

Modelconvenant Casusoverleg Antillianen

1 Inleiding

De 21 Antillianengemeenten in Nederland hebben te maken met een groep Antilliaanse jongeren die overlast veroorzaken. Het gaat hierbij om een groep jonge Antillianen en Arubanen, die gezien haar sociale achterstand op het terrein van werk en scholing in een kwetsbare positie verkeert en dreigt af te glijden of reeds afgegleden is naar de criminaliteit. De problematiek met betrekking tot deze groep Antilliaanse jongeren in de gemeente ... noodzaakt tot een integrale aanpak waarbij verschillende instanties en instellingen samenwerken.

Voor deze persoonsgerichte integrale aanpak is een overleg geformeerd; het casuoverleg Antillianen. De doelstelling van de integrale aanpak is te voorkomen dat opgroeiende Antilliaanse jongeren afglijden en terechtkomen in een circuit van overlast en criminaliteit. Om dit te bereiken wordt extra aandacht besteed aan het terugdringen van achterstanden op het gebied van werk en opleiding. Waar nodig wordt gebruik gemaakt van repressieve middelen.

Bij het inrichten van de samenwerking en de gegevensuitwisseling in het casuoverleg gaan partijen zorgvuldig te werk en bouwen zij waarborgen in om deze zorgvuldigheid te garanderen. Gezocht is naar een evenwicht tussen het belang van gegevensuitwisseling en het belang van de betrokkene bij de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

2 Overlegpartners

Aan het casuoverleg nemen onderstaande partijen deel:

- a. Gemeente, de afdelingen: Onderwijs, Sociale zaken en werkgelegenheid;
- b. De Politie van de regio
- c. Het Openbaar Ministerie in het arrondissement
- d. De Woningcorporatie(s):,,,
- e. Het algemeen maatschappelijk werk
- f. GGD/GGZ
- g. Bureau Jeugdzorg
- h. Bureau Halt
- i. Reclasseringsinstelling

Op deze overlegpartners zijn onder andere de bepalingen van toepassing van:

- a. Wet bescherming persoonsgegevens, Wet werk en bijstand, Leerplichtwet en het Besluit regionaal Meldpunt voortijdige schoolverlaters;
- b. Wet Politierregisters met het daarbij behorende Besluit Politierregisters;
- c. Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens met de daarbij behorende 'Aanwijzing Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens';
- d. Wet bescherming persoonsgegevens, Huurwet, Woningwet, Besluit beheer sociale huursector
- e. Wet bescherming persoonsgegevens, Beroepscode voor de maatschappelijk werker;
- f. Wet bescherming persoonsgegevens, Wet inzake de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst en de handreiking "Omgaan met persoonsgegevens in het kader van bemoeizorg" van GGZ Nederland;
- g. Wet bescherming persoonsgegevens;
- h. Wet op de Jeugdzorg;
- i. Wet bescherming persoonsgegevens en Reclasseringsregeling 1995;

3 Overwegingen

- Overwegende dat alle overlegpartners betrokken zijn bij de persoonsgerichte aanpak van Antillianen risicjongeren in de gemeente/regio ;
- Overwegende dat alle overlegpartners streven de werkzaamheden van de organisaties betrokken bij de persoonsgerichte aanpak op efficiënte en effectieve wijze op elkaar aan te laten sluiten;
- Overwegende dat het hiervoor noodzakelijk is onderling gegevens uit te wisselen;
- Overwegende dat overlegpartners zich ervan bewust zijn dat zij bij het uitwisselen van gegevens gehouden zijn aan de op hen van toepassing zijnde wet- en regelgeving met

betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, het beroepsgeheim en aan verplichtingen die voortvloeien uit beroepscodes. Partijen realiseren zich hierbij dat gezocht moet worden naar een evenwicht tussen het belang bij gegevensuitwisseling en het belang van de betrokkene bij de bescherming van zijn of haar persoonlijke levenssfeer;

- Overwegende dat de Wet bescherming persoonsgegevens eisen stelt aan een zorgvuldige gegevensverwerking;

Komen partijen als volgt overeen:

Artikel 1 Modelbeschrijving Casusoverleg Antillianen

Partijen houden zich aan de werkwijze zoals beschreven in de Modelbeschrijving Casusoverleg Antillianen van ... 2006.

Artikel 2 Overleg

Tussen de Partijen vindt periodiek overleg plaats in het casusoverleg Antillianen. Hierin staan de in de artikel 3 onder a t/m d vermelde doeleinden centraal.

Artikel 3 Doeleinden voor gegevensverwerking

De gegevensverwerking met betrekking tot het casusoverleg is noodzakelijk voor de volgende doeleinden:

- a. het op individueel niveau vaststellen van het meest passende traject van hulpverlening, arbeid of scholing en daarmee te komen tot een integrale persoonsgerichte aanpak voor een Antilliaanse risicjongere;
- b. het beter op elkaar aan laten sluiten van fasen van hulpverlening en (criminaliteits)preventie;
- c. het realiseren van een effectieve handhaving van de openbare orde;
- d. het afstemmen van acties van verschillende partijen die bij de jongere zijn betrokken;
- e. het verzamelen van informatie voor procesbewaking, management- en beleidsdoeleinden.

Artikel 4 Doelgroep

Ten aanzien van de herkomst wordt als uitgangspunt gehanteerd: geboren op de Nederlandse Antillen of Aruba of tenminste één van de ouders daar geboren. De doelgroep omvat jongeren die individueel of in groepsverband overlastgevend of crimineel gedrag vertonen en die een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt innemen die verband houdt met een taal- en/of scholingsachterstand of de financiële situatie. Altijd zal sprake zijn van meervoudige problematiek. De Modelbeschrijving Casusoverleg Antillianen biedt waarborgen voor het uitsluiten van willekeur.

Artikel 5 Bestand

- a. Ten behoeve van het casusoverleg Antillianen wordt een bestand bijgehouden; een gestructureerd geheel van persoonsgegevens dat betrekking heeft op verschillende personen..
- b. Hierin worden slechts die gegevens opgenomen die noodzakelijk zijn om tot een juiste afstemming te komen (zie Bijlage V bij de Modelbeschrijving Casusoverleg Antillianen). De gegevens worden onderscheiden in: identificerende gegevens, inhoudelijke gegevens en procesgegevens.

Artikel 6 Verantwoordelijke en beheerder

- a. De verantwoordelijke voor de gegevensverwerking met betrekking tot het casusoverleg Antillianen is de Burgemeester van de gemeente ...
- b. De beheerder van het bestand is de coördinator Antillianen, die zijn werkzaamheden uitvoert onder verantwoordelijkheid van de Burgemeester.

Artikel 7 Beveiliging

De verantwoordelijke draagt zorg voor de beveiliging van de persoonsgegevens van de betrokkenen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. De beheerder treft daarvoor de nodige passende technische en organisatorische maatregelen. In verband met de verwerking van bijzondere persoonsgegevens wordt uitgegaan van risicoklasse II (verhoogd risico)

zoals gedefinieerd in "Beveiliging van persoonsgegevens, Achtergrondstudies & Verkenningen 23" van de Registratiekamer uit 2001

Artikel 8 Geheimhouding

Er geldt een geheimhoudingsplicht voor alle overlegpartners. Deze plicht strekt zich uit tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan de participant kennis neemt tijdens het overleg, ook nadat het casuoverleg Antillianen is opgeheven, tenzij een wettelijk voorschrift tot mededeling verplicht.

Artikel 9 Verstrekking van gegevens

Overlegpartners verstrekken gegevens die zij verkrijgen uit het casuoverleg Antillianen niet aan derden tenzij deze betrokken zijn bij de persoonsgerichte integrale aanpak. Strafrechtelijke persoonsgegevens worden niet doorverstrekt tenzij daarvoor een rechtmatige verstrekingsgrondslag èn een uitzondering op het verbod tot verwerking van bijzondere persoonsgegevens is aan te wijzen. Daarnaast wordt de Officier van Justitie geraadpleegd om te bezien of bij verdere verstrekking een eventuele strafvervolgning gevaar loopt.

Artikel 10 Bewaartermijn

De persoonsgegevens in het bestand worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de doeleinden zoals vermeld in artikel 3. Na sluiting van het dossier worden de gegevens uit het bestand verwijderd en overgebracht naar het archief. Twee jaar na sluiting worden de gegevens vernietigd.

Artikel 11 Gegevens voor onderzoek

De gegevens uit het bestand kunnen worden gebruikt ten behoeve van evaluatie, monitoring, onderzoek en verantwoordingsrapportages. De resultaten van deze onderzoeken zullen ontdaan zijn van identificerende kenmerken.

Artikel 12 De rechten van betrokkene

- a. De rechten van betrokkene zoals het recht op informatie, inzage, correctie, en het recht van verzet evenals de rechtsbescherming zijn conform de wettelijke regels gewaarborgd.
- b. De jongere kan zich voor de uitoefening van zijn rechten wenden tot de coördinator Antillianen.
- c. De werkwijze zoals beschreven in de Modelbeschrijving Casuoverleg Antillianen wordt gevolgd.

Artikel 13 Melding

- a. De coördinator Antillianen meldt, namens de verantwoordelijke, de gegevensverwerking met betrekking tot het casuoverleg Antillianen bij College Bescherming Persoonsgegevens.
- b. Wijzigingen van de in de melding opgenomen gegevens leiden tot aanpassing van de melding bij het College Bescherming Persoonsgegevens en dienen vooraf aan het College te worden voorgelegd. Deze wijzigingen kunnen gevolgen hebben voor de ontheffing die het College Bescherming Persoonsgegevens heeft verleend.

Artikel 14 Wijziging werkwijze

- a. Wijzigingen in de doelstelling van het casuoverleg, de werkwijze van het overleg, het gebruik van persoonsgegevens of de wijze van verkrijging van de persoonsgegevens leiden tot aanpassing of aanvulling van het Modelconvenant en/of de beschrijving van de Modelbeschrijving Casuoverleg Antillianen. Alle wijzigingen dienen ter beoordeling aan het College Bescherming Persoonsgegevens te worden voorgelegd. Deze wijzigingen kunnen gevolgen hebben voor de ontheffing die het College Bescherming Persoonsgegevens heeft verleend.
- b. Wijzigingen en aanvullingen van dit convenant of de Modelbeschrijving Casuoverleg Antillianen, worden met alle betrokken partijen overlegd
- c. Voorzover het wijzigingen betreffen met betrekking tot de gegevensverwerking dient dit vooraf te worden overlegd met de Minister voor Integratie, Jeugdbescherming, Preventie en Reclassering in verband met de aansluiting op de Verwijsindex Antillianen.
- d. Wijzigingen van het convenant worden opgenomen in een bijlage en vormen één geheel met dit convenant.

Artikel 15 Toetreding partij

Treedt een andere instantie of instelling toe tot het overleg dan dient deze te voldoen aan de wettelijke verplichtingen zoals die zijn gesteld in de Wet bescherming persoonsgegevens of andere wet- en regelgeving die op de toetredende partij van toepassing is.

Artikel 16 Duur convenant

De partijen gaan dit convenant aan voor de periode tot ... [termijn ontheffing VIA]. .

Dit convenant is overeengekomen en ondertekend te ... op ...

datum.....

Namens de Gemeente:

De Burgemeester

- De Politie van de regio
- Het Openbaar Ministerie in het arrondissement
- De Woningcorporatie(s):,,,
- Het algemeen maatschappelijk werk
- GGD/GGZ
- Bureau Halt
- Bureau Jeugdzorg
- Reclasseringsinstelling